

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу школьного методического объединения (далее – ШМО).
- 1.2. Школьное методическое объединение учителей является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.3. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством Методического совета школы.
- 1.4. Руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, который назначается приказом директора школы.
- 1.5. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с Методическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.6. Заседания ШМО проводятся не реже четырех раз в год.
- 1.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания.
- 1.8. Протокол подписывается руководителем ШМО.
- 1.9. Контроль деятельности ШМО осуществляется руководителем МС, директором школы в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

2. Цели и задачи деятельности ШМО

- 2.1. Целью деятельности ШМО является непрерывное повышение профессиональных компетенций педагогов школы через создание единого методического пространства.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - обобщение опыта работы ШМО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
 - содействие инновационным видам работы педагогов школы;
 - совершенствование методического и профессионального мастерства учителей посредством организации взаимопосещений уроков с последующим самоанализом достигнутых результатов;
 - обсуждение содержания рабочих программ с учетом особенностей класса; обучающихся по индивидуальным программам обучения;
 - обсуждение материалов промежуточной аттестации и составление материалов итоговой аттестации обучающихся, их согласование с администрацией школы;
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования

3. Основные формы работы ШМО:

- 3.1. Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.4. Доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов;
- 3.6. Проведение предметных недель и методических дней;

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Права ШМО

4.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах;
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей ШМО.

5. Обязанности ШМО

5.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- повышать профессиональное мастерство;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация ШМО

- 6.1. Положение о методическом объединении.
- 6.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 6.3. Тема (проблема) методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи работы ШМО (один раз в три года)
- 6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 6.5. Протоколы заседаний ШМО.
- 6.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО
- 6.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
- 6.8. Банк методических разработок.
- 6.9. Документация по проведению предметных недель (план проведения, методические разработки, анализ проведения предметной недели).

7. Заключительные положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «СКОШ № 6», принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 1.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Положение о ШМО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

и пронумеровано

Директор школы

Иванов



Курганская школа № 6