

Управление образования
администрации г. Ленинска-Кузнецкого
МКОУ «СКОШ № 6»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 31.08.2022г. №5



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КОРРЕКЦИОННЫХ КУРСОВ,
ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Ленинск – Кузнецкий
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №6», на основе требований АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами образовательной организации в соответствии с программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «СКОШ № 6» и примерными рабочими программами по учебным предметам и коррекционным курсам образования обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1, вариант 2).

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП образования обучающихся с УО по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности учебного плана МКОУ «СКОШ № 6».

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МКОУ «СКОШ № 6» и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание

образовательной деятельности МКОУ «СКОШ № 6» в рамках реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционных курсов;
- программы факультативных занятий;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- индивидуальные программы по учебным предметам для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися с умственной отсталостью и достижения ими планируемых результатов образования.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции МКОУ «СКОШ № 6» и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально учителем (педагогическим работником) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности на учебный год.

2.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции развития и социализации обучающихся с ОВЗ, их возрастных и типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

2.4. В период реализации Программы учебного предмета, коррекционного курса предполагается ежегодная ее корректировка в части календарно-тематического планирования.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- требованиям к результатам освоения АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- программе формирования базовых учебных действий обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- программам учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

2.6. В АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель (педагогический работник) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно - методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать основополагающие принципы специальной педагогики; обеспечивать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования и практико – ориентированную направленность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных технологий обучения, коррекции развития, абилитации и реабилитации обучающихся с ОВЗ, с учетом механизмов достижения планируемых результатов освоения АООП.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия, курса внеурочной деятельности является основой для создания учителем календарно – тематического планирования на каждый учебный год.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия, курса внеурочной деятельности оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК административной деятельности заместителя директора по УВР и размещается на сайте ОУ.

3.3. Рекомендации по оформлению:

- текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, либо 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения; тематическое планирование, календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы;
- список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.4. Структура рабочей программы, содержание структурных элементов:

В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:

1. титульный лист;
2. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
3. общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
4. описание места учебного предмета в учебном плане;
5. личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
6. содержание учебного предмета, коррекционного курса;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
8. описание материально – технического обеспечения образовательной деятельности.

Раздел рабочей программы	Содержание раздела рабочей программы
--------------------------------	---

<p>Титульный лист</p>	<p>Титульный лист содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом школы; <input type="checkbox"/> поля для утверждения программы с указанием № приказа и даты; <input type="checkbox"/> наименование учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; <input type="checkbox"/> адресность (класс/Ф.И. обучающегося, для которого разработана программа); <input type="checkbox"/> сроки реализации программы; <input type="checkbox"/> сведения о составителе программы (Ф.И.О., должность, квалификационная категория); <input type="checkbox"/> название города, в котором подготовлена программа; <input type="checkbox"/> год написания программы. <p>Образец оформления титульного листа представлен в <i>Приложении 1</i>.</p>
<p>Пояснительная записка</p>	<p>Пояснительная записка конкретизирует общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> перечень нормативных документов и (или) методических материалов, на основании которых разработана Программа (с указанием реквизитов); <input type="checkbox"/> цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности.
<p>Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности</p>	<p>Специфика учебного предмета, коррекционного курса, факультативного курса внеурочной деятельности</p>
<p>Место учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности</p>	<p>Количество часов, отводимых на изучение данного предмета, коррекционного курса, факультативного занятия, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом школы/индивидуальным планом.</p>
<p>Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности</p>	<p>В разделе указываются планируемые результаты изучения предмета, коррекционного курса, факультативного занятия, курса внеурочной деятельности, отраженные в АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.</p> <p>Для обучающихся по 1 варианту АООП для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости планируемые результаты должны быть представлены 2 группами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • личностные; • предметные. <p>Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • минимальным; • достаточным. <p>Для обучающихся по 2 варианту АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости, ТМНР результативность обучения каждого ученика оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляет собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся.</p>
Содержание учебного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности	Содержание предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «СКОШ № 6» и выстраивается по темам (разделам).
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	В учебно – тематическом планировании отражаются: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> перечень разделов и (или) тем; <input type="checkbox"/> последовательность изучения тем; <input type="checkbox"/> количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов (тем); <input type="checkbox"/> количество часов, выделяемых на контрольные, лабораторные и проверочные работы.
Учебно-методическое и материально – техническое обеспечение образовательной деятельности	Учебно-методическое и материально – техническое обеспечение может включать в себя: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса, курса внеурочной деятельности методические и учебные пособия (учебники и тетради на печатной основе в соответствии с Федеральным перечнем); <input type="checkbox"/> оборудование и приборы; <input type="checkbox"/> дидактический материал; <p>технические средства обучения.</p>

3.5. Обязательным приложением к Программе является календарно-тематическое планирование, которое составляется на текущий год обучения и оформляется в соответствии с Приложением 2. Учитель вправе добавлять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета. Запись названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании.

3.6. Календарно-тематическое планирование может быть откорректировано в течение учебного года с учетом факторов, влияющих на полноту реализации Программы.

3.7. Приложение к Программе может содержать:

- контрольно - измерительные материалы, включающие варианты текстов контрольных работ, практических работ, текстов изложений, тем сочинений, тестов по темам и т.п.;
- систему оценивания каждого вида работ.

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, коррекционному курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНА на заседании методического объединения _____ от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.3. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На первой странице рабочей программы (вверху посередине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНА Заместитель директора (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.4. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе и издает приказ об утверждении.

4.5. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке рабочих программ ОУ.

4.7. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной общеобразовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.8. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим образовательную деятельность по предмету (курсу) и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.

4.9. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.10. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

4.11. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Составление календарно-тематического планирования

5.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование (далее – КТП) с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. Тематическое планирование составляется на учебный курс по учебному предмету, курсу (в т. ч. коррекционному) с разбивкой содержания образования по часам.

5.2. КТП составляется на один учебный год.

5.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

5.4. Структура КТП:

- дата проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока;

- количество часов, отведенных на освоение программного материала;

Допускается возможность составления «гибкого» КТП, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти в связи со спецификой деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся с ОВЗ.

VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

5.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в АООП в части корректировки содержания рабочих программ.

5.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в АООП.

VII. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором МКОУ «СКОШ № 6».

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом МКОУ «СКОШ № 6» и иными локальными актами.

VIII. Порядок внесения изменений

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора МКОУ «СКОШ № 6» о внесении изменений и дополнений.

7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты – после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6»

ПОСМОТРЕНА:
учителей начальных
классов пр. № ___ от ___ 202_г.
директор МО Ф.И.О. _____

СОГЛАСОВАНА:
заместитель директора
по УВР Ф.И.О.
«___» ___ 202_г.

УТВЕРЖДЕНА:
директор МКОУ «СКОШ № 6»
Ф.И.О. _____
приказ № ___ от ___ 202_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____»
на 20__-20__ учебный год
_____ КЛАСС
(___ ВАРИАНТ)
(___ час в неделю; ___ часа в год)

СОСТАВИЛА: _____
учитель _____
квалификационной категории

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Дата по плану	Предметные результаты	БУД	Вид контроля	Вариант 1
							Примечание

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Дата по плану	Основные виды учебной деятельности	Виды контроля	Вариант 2
						Примечание

№ п/п	Тема раздела, тема урока	Кол- во часов	Дата по плану	Базовые учебные действия	Требования к уровню подготовки учащихся	Вид контроля	Профильный труд
							Примечание

№ п/п	Тема раздела, тема урока	Основные виды учебной деятельности	Кол-во часов	Дата по плану	Русский язык, чтение, история
					Примечание

