

**Управление образования
администрации г. Ленинска-Кузнецкого
МКОУ «СКОШ № 6»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 И.М.Кiryushkina



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СКОШ № 6»
К.Н.Николаева
Приказ № 47 от « 17 » февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Принято:
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 17 февраля 2023г.

г. Ленинск – Кузнецкий
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МКОУ «СКОШ № 6» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете МКОУ «СКОШ № 6» (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Управляющего Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета школы.

1.3. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МКОУ «СКОШ № 6» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКОУ «СКОШ № 6» иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МКОУ «СКОШ № 6»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирование труда работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

3.1. К компетенции Совета относятся:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся и работников, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- в) участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- г) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- д) содействует выдвижению организации, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с школой, по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья детей;
- ж) оказание помощи школе в работе с неблагополучными семьями;
- з) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в школе;
- и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в школе;
- к) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития организации;
- л) выполнение иных функций в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

3.1.1. внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации;

3.1.2. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем Совете МКОУ «СКОШ № 6».

3.2. Управляющий Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных школой от уставной деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. В состав Управляющего Совета МКОУ «СКОШ № 6» входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- работники школы – 3 человека (в том числе педагогические);
- представитель учредителя - 1 человек;
- директор школы;
- кооптированные члены – 3 человека.

4.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выбираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

4.2. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря;

- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями в форме самовыдвижения, директором школы, представителем учредителя в составе Совета. ;
 - решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания;
 - директор школы может отказать родителям (законным представителям) в участии в выборах в Управляющий Совет на основании участия родителя (законного представителя) в ситуациях, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) школы, участия в ситуациях неисполнения родительских обязанностей по обучению и воспитанию ребенка, других нарушений Семейного Кодекса РФ, Административного Кодекса Р.Ф.;
- 4.3. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников сроком на три года. Директор школы может отказать работнику в участии в выборах в Управляющий Совет на основании участия работника в ситуациях, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) школы, нарушения Административного Кодекса Р.Ф. Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников МКОУ «СКОШ № 6», Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «СКОШ № 6»;
- 4.4. Представитель учредителя в Совет школы назначается учредителем сроком на три года.
- 4.5. Директор школы входит в Совет по должности.
- 4.6. Кооптация членов Совета производится самим Управляющим Советом с согласия кандидатов в члены Управляющего Совета сроком на три года.
- 4.7. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.8. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.9. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года.
- 4.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.11. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.
- 4.12. Решения Совета школы:
- принимаются открытым голосованием;
 - решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
 - считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов плюс один человек. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;
 - в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.
- 4.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего Совета школы

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Управляющего Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в её интересах в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных Уставом МКОУ «СКОШ № 6», без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства школы.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано

и пронумеровано

Директор швейцарского МКОУ СКОШ № 6

К.Н. Николаева

