

**Управление образования
администрации г. Ленинска-Кузнецкого
МКОУ «СКОШ № 6»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

 И.М.Кирюшкина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СКОШ № 6»
И.М. Николаева
Приказ № 47/1 от 17 февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Принято:
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 1 от 17 февраля 2023г.

г. Ленинск – Кузнецкий
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2, ст.30),
- законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)»;
- Уставом МКОУ «СКОШ № 6» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует режим организации образовательных отношений и регламентирует режим образовательной деятельности школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы.

2. Требования к организации образовательных отношений

2.1. Организация образовательных отношений в школе регламентируется Учебным планом, Календарным учебным графиком, Планом внеурочной деятельности, Учебным планом дополнительного образования, Календарным планом воспитательной работы, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий дополнительным образованием.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной (нерабочий день), то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Учебный год состоит из 4 четвертей.

2.4. В школе устанавливается рабочий день с началом занятий в 8.00:

2.6. В школе установлена пятидневная учебная неделя для всех обучающихся.

2.7. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня должен соответствовать СП 2.4.3648-20.

2.8. Расписание уроков составлены с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.9. Продолжительность урока и объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня в соответствии с СанПиН:

1-е классы – в первом полугодии:

Сентябрь - декабрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

во втором полугодии:

январь – май – по 4 урока по 40 минут

2–4-е классы – по 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры, по 40 минут.

5–6-е классы – не более 6 уроков в день по 40 минут;

7–9-е классы – не более 7 уроков в день по 40 минут.

2.10. При проведении занятий по технологии допускается деление класса на две группы.

2.11. Продолжительность перемен после каждого урока не менее 10 минут. Для организации питания учащихся предоставляются 2 перемены по 20 минут.

2.12. В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности учащихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья.

2.14. Занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

2.15. Работа детских объединений и групп продленного дня проводится во второй половине учебного дня, после окончания всех уроков, по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней:

Осенние каникулы - 8 дней

Зимние каникулы - 14 дней

Дополнительные каникулы для 1 класса - 7 дней

Весенние каникулы - 7 дней

Летние каникулы - 01.06.- 31.08.

Сроки каникул определены в Календарном учебном графике на учебный год.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4. Требования к режиму работы участников образовательных отношений

4.1. Запрещено удаление учащихся с уроков без разрешения администрации.

4.2. Не допускаются посторонние лица на уроки без письменного распоряжения директора.

4.3. Классные руководители начинают работу за 20 минут до начала первого урока, учителя-предметники – за 15 минут до начала своего урока. Дежурный учитель начинает работу за 30 минут до начала занятий и заканчивает через 30 минут после окончания последнего урока.

4.4. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают соблюдение дисциплины обучающимися, а также несут ответственность за школьное имущество и уборку кабинетов после уроков.

4.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и следят за соблюдением дисциплины при приеме пищи.

4.7. Классные руководители обязательно присутствуют на мероприятиях с учащимися класса, группой учащихся.

4.8. Выходы за пределы школы с целью проведения экскурсий, походов, внеклассных мероприятий осуществляется только после согласования с директором. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении данных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.9. Классные руководители обеспечивают ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся, сообщают администрации причину отсутствия.

4.10. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

4.11. Санитарная уборка кабинетов проводится ежедневно. Генеральная уборка проводится каждую пятницу. За классами закрепляются учебные кабинеты для ежедневной уборки.

4.12. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает класс и обеспечивает порядок ухода обучающихся из школы.

4.14. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении уроков, внеклассных занятий и мероприятий возлагается на учителя, ведущего данный урок, занятие.

4.15. Разрешен выход на работу после болезни сотрудника или учителя только после предъявления больничного листа.

и прономеровать
Директор
МКОК Н.И. Николаева



[Handwritten signature]